



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Замена поломљеног стакла у објекту ВМА, замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, замена подних облога у објекту ВМА и замена овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА

БРОЈ НАБАВКЕ 7481/14

САДРЖАЈ:

страна

ПОЗИВ	04
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	07
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	08
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	10
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	10
2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА	10
3. САДРЖИНА ПОНУДЕ	10
4. ИЗРАДА ПОНУДЕ	13
5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	14
6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	14
7. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА	15
8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ	15
9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА	15
10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	16
11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	16
12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	16
13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	16
14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	17
15. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	17
16. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	17
17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА	17
18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОБОРА	18
19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	18
20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	19
21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	19
22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ	19
23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	19
24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	20
25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	20
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	22
ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	23
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	24
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	29
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	33

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	34
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМУ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	37
ПРЕДМЕР РАДОВА-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	40
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	54
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	55
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	56
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	57
УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА	58
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	59
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	60
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	61
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	62
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	63
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	67
СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА	68
МОДЕЛ УГОВОРА	70
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	111

На основу члана 55. тачка 2. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.nabavke.mod.gov.rs , објављује:

ПОЗИВ

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова број 7481/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Замена поломљених стакала у објекту ВМА, замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, замена подних облога у објекту ВМА и замена овална засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, у свему према предмеру радова (Прилог број 5. конкурсне документације) , ОРН 45441000 (с такларски радови) , ОРН 45000000 (грађевински радови), ОРН 45332000 (водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода)

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка радова у отвореном поступку

БРОЈ ПАРТИЈА: 4 (четири) партије

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд www.vma.mod.gov.rs, www.nabavke.mod.gov.rs .

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за партију 1 и "ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА" за партије 2, 3 и 4.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Конкурсну документацију можете преузети у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу Управе за јавне набавке; сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова у просторијама ВМА Београд, улица Црнотравска број 17, Сектор за логистику, Одељење за инфраструктуру, пети спрат соба број 19, на Порталу Управе за јавне набаве или са интернет странице Министарства одбране Републике Србије - www.mod.gov.rs.

Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе писмено овлашћење за преузимање документације.

Лице за контакт: ВС Милутин Вокић, телефон 011/3608-370, телефон/факс 011/266-99-99.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Партија 4 - У циљу сагледавања свих битних детаља и увида у обим и сложености свих пратећих послова потребних за ваљано сачињавање понуде, пожељно је да понуђач пре достављања понуде изврши обилазак све три локације на којима се изводе радови (тунел у гаражи за запослене, шахта испред ЦХП ВМА и цевовод поред темеља МР у техничкој етажи). Обилазак се може извршити, у периоду док је конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки МО, сваког четвртка у времену од 13:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локације, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локације треба најавити ВС Милутину Вокићу на телефон 011/3608-370 или 011/266-99-99.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска број 17, 11050 Београд (пети спрат) поднета у року од 30 дана од дана објављивања Позива на Порталу Управе за јавне набавке до 11:00 часова, без обзира на начин на који је послата. Понуђачи су дужни да своје понуде доставе искључиво у затвореним ковертама заједно са траженом документацијом са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 7481/14".

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана, по истеку рока за подношење понуде, у 11:30 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 40б.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ НАРУЧИОЦА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **Наручилац:**
Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) **Врста поступка:**
Отворени поступак јавне набавке радова, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки – у 4 (четири) партије.
- (3) **Предмет јавне набавке радова :**
Замена поломљених стакала у објекту ВМА, замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, замена подних облога у објекту ВМА и замена 3 овална засуна ДН250 на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА
- (4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.**
- (5) **Контакт:** ВС Милутин Вокић, телефон 011/3608-370, телефон/факс 011/266-99-99, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) **Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за партију 1 и "ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА" за партије 2, 3 и 4.**
- (7) **Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке број 7481/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни (партија 1, 2, 3 и 4)

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни (партија 2, 3 и 4)

- 5) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Прилог 3**) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Прилог 11**) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) и 6) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (**Прилог 11**) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став1, тачке 1–4 Закона о јавним набавкама, али је дужан да достави изјаву у којој то наводи.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Замена поломљених стакала у објекту ВМА, замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, замена подних облога у објекту ВМА и замена овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, у свему према предмеру радова (Прилог број 5. конкурсне документације), ОРН 45441000 (с такларски радови), ОРН 45000000 (грађевински радови), ОРН 45332000 (водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода)

Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције из предмера радова (комплетно) за сваку партију посебно.

2. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику, осим каталога, који могу бити на енглеском, немачком и италијанском језику.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 3.1. **Прилог 1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
 - 3.2. **Прилог 1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» (само у случају подношења заједничке понуде)
 - 3.3. **Прилог 1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
 - 3.4. **Прилог 1в** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» (само у случају подношења заједничке понуде)
 - 3.5. **Прилог 2, 2а, 2б, 2в** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
 - 3.6. **Прилог 3** - Попуњен «ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» ("Службени гласник РС", број 124/12), (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
 - 3.7. **Прилог 4** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА» наведене у Прилогу 3, којом доказује испуњење услова
- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама, али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у коме то наводи.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није изречена мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012 и 2013. годину (**важи за сва правна лица**). Потребан је позитиван пословни резултат за 2013. годину.

Напомена: За **средња и велика правна лица**: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину. Потребан је позитиван пословни резултат за 2013. годину.

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача за извођење радова по паријама број 2, 3 и 4, а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопију личне лиценце и потврде о важности лиценце одговорног извођача радова за радове који су предмет набавки (**прилог 4г, прилог 4д, прилог 4ђ**):

- за грађевинско занатске радове једну од лиценци: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње);

Личне лиценце и потврде о важности личних лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце.

- Само за партију 4, важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације (фотокопија).

Докази о испуњености услова могу бити и неверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **Фотокопије или оригинални каталози произвођача материјала** за партију 2 (блокатор влаге, материјал за нивелисање слоја за пад, материјал за израду залучења и холкера, прајмер, саморазливајући противклизни под, обрада сливника и продора око цеви), за партију 3 (санација пукотина, премаз, саморазливајућа равнајућа маса, ПВЦ облога, лепак за холкере и подне облоге) и за партију 4 (овлани засун).
 - 3.8. **Прилог 5, 5а, 5б, 5в** - Попуњен «ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
 - 3.9. **Прилог 6** – Попуњену изјаву понуђача о испуњавању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
 - Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**Прилог 6а**);
 - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог 6б**);
 - 3.10. **Прилог 7** - Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. ЗЈН).
 - 3.11. **Прилог 8** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА»
 - 3.12. **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде са ПДВ-ом, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор – Прилог 9а (менично овлашћење копирати и поунити у два примерка).
 - **Једна бланко сопствена меница** (регистрована, потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача) **и потврда о регистрацији менице**
 - **Копија картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена печатом банке (са датумом овере не старијим од месец дана од дана отварања понуде);
- НАПОМЕНА:** Прилог 9а, меницу, менична овлашћења, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа достављају сви понуђачи уз понуду.
- 3.13. **Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року:**
 - Попуњена «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ» (**Прилог 9**).

- **Сопствена регистрована бланко меница** и потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web - сајта НБС о регистрацији менице);
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке (са датумом овере не старијим од месец дана од дана отварања понуде);
- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% укупне вредности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и кварова у гарантном року (**Прилог 9б**).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог 9**) се доставља уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог 9б**) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и поунити у два примерка.

3.14. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем:

- Изјава понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог 10**);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (**Прилог 11**);
- Изјава групе понуђача (**Прилог 12**);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (**Прилог 4**);
- СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (**Прилог 13**);

3.15. **Прилог 14, 14а, 14б, 14в** - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ, ЈН 7481/14"

На полећини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и контакт особа.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог 11**) као и споразум (**Прилог 14**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу 4**, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог 11** и **Прилог 12** и сву наведену документацију означену у **Прилогу 12**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмеру радова мора обухватити све трошкове везане за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок извршења радова:

Рок извршења радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од:

за партију број 1 - по позицијама предмера, најдуже 5 (пет) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, осим за позицију секурит стакла чији рок завршетка може бити најдуже (због технолошког поступка његове израде) 30 (тридесет) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА

за партију број 2 - не дуже од 30 дана од дана увођења извођача у посао

за партију број 3 - не дуже од 30 дана од дана увођења извођача у посао

за партију број 4 - не дуже од 20 дана од дана увођења извођача у посао

Радови ће се изводити сваког дана (укључујући суботу и недељу) према договору са корисником локација на којим се изводе радови и по налогу надзорног органа.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере рачуна од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

7. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од:

за партију број 1 - не краћи од 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје радова

за партију број 2 - не краћи од 60 (шездесет) месеци од дана примопредаје радова

за партију број 3 - не краћи од 60 (шездесет) месеци од дана примопредаје радова

за партију број 4 - не краћи од 60 (шездесет) месеци од дана примопредаје радова

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од:

за партију број 1 - 5 (пет) дана од дана пријема захтева за рекламацију

за партију број 2 - 10 (десет) дана од дана пријема захтева за рекламацију

за партију број 3 - 10 (десет) дана од дана пријема захтева за рекламацију

за партију број 4 - одмах, а најдуже до 24 сата од дана пријема захтева за рекламацију

8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, пожељно је да се изврши обилазак локације за партије број 2. и 4. на којој ће се изводити радови. Обилазак се може извршити, у периоду док је конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки МО, сваког четвртка у времену од 13:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локације, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локације треба најавити ВС Милутину Вокићу, телефон 011/3608-370, телефон/факс 011/266-99-99.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 124/12).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет адреси.

12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), Наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6. ЗЈН.

15. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

16. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач треба да достави Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови по наведеним партијама број 2 (замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА) број 3 (замена подних облога у објекту ВМА) и број 4 (замена овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА) у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (**прилог 4а, прилог 4б, прилог 4в**). Референтна листа се доставља као потврда поузданости понуђача за извођење предметних радова.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

«ПАРТИЈА 1»

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

«ПАРТИЈЕ 2, 3 и 4»

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци радова и испоруке опреме донеће се применом критеријума **економски најповољније понуда** за понуду у целини за сваку партију појединачно.

Оцењивање и доношење одлуке о избору најповољнијег Понуђача биће спроведено према следећем:

Критеријум (елемент)	Начин утврђивања	Релативни значај (пондер)
Укупно понуђена цена	Укупно понуђена цена без урачунатог ПДВ-а.	90
Референтна листа	Количина изведених радова према приложеној Референтној листи – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови обухваћени партијом 2, партијом 3 или партијом 4 у последњих 8 година (2005 – 2013) са датумима и износима закључених уговора (Прилог 4а, Прилог 4б и Прилог 4в))	10
УКУПНО		100

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Вредновање понуда и доношење одлуке о избору најповољније понуде извршиће се, сагласно члану 85. Закона о јавним набавкама применом критеријума економски најповољније понуде.

Оцењивање понуда ће се извршити на следећи начин:

$$P = P_1 + P_2$$

P = укупан број пондера

P₁ = број пондера за укупно понуђену цену,

P₂ = број пондера за поузданост понуђача за извођење радова,

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (до 90 пондера)

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера (90). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{пон}}} \cdot 90, \text{ где је:}$$

P₁ = број пондера за укупно понуђену цену,

C_{min} = минимална понуђена цена,

C_{пон} = цена посматране понуде.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (до 10 пондера)

Понуда са највећом количином изведених радова у протеклих осам година добија максимални број пондера (10). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$P_2 = \frac{K_{\text{пон}}}{K_{\max}} \cdot 10, \text{ где је:}$$

P₂ = број пондера за поузданост понуђача за извођење радова,

K_{max} = највећа количина изведених радова у протеклих осам година,

K_{пон} = количина изведених радова у протеклих пет година за посматрану понуду

НАПОМЕНА:

Бодови се обрачунавају на тачност од две децимале.

Уколико се након вредновања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуђача који има већи број бодова по основу понуђене цене.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од 3 (три) дана од доношења одлуке.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега исту неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року) доставља се приликом потписивања уговора:

- сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом
- менично овлашћење, на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом
- захтев за регистрацију менице оверену печатом, потписом пословне банке или извод са web - сајта НБС о регистрацији менице
- фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке са датумом овере не старијим од месец дана од отварања понуда

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Прилог 15**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (МЕСТО И ОПШТИНА)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (име и презиме одговорног лица):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке радова у отвореном поступку _____, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____		_____
(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____		_____
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.	_____
(матични број)		(ПИБ)
_____		_____
(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____		_____
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.	_____
(матични број)		(ПИБ)
_____		_____
(пословно име)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____		_____
(седиште)		(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.	_____
(матични број)		(ПИБ)

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е-маил:	
Опис посла	

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на замени поломљеног стакла у објекту ВМА, број набавке 7481/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог 5), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 4) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана) _____ календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова по позицијама из предмера радова је (најдуже 5 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, а за секурит стакло је (најдуже 30 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.
- Гарантни рок за извршене радове је (не краћи од 12 месеци) _____ месеци, а за уграђени материјал је (не краћи од 12 месеци) _____ месеци од дана примопредаје радова.
- Рок за решавање рекламација на изведене радове је (најдуже 5 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 90 календарских дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
 читак отисак
 печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на замени постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, број набавке 7481/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2а) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог 5а), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 4) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);

_____ динара (ПДВ _____ %);

_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана) _____ календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова (не дужи од 30 календарских дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 60 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал према декларацији произвођача.
- Рок за решавање рекламација на изведене радове је (најдуже 10 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 90 календарских дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.

читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на замени подних облога у објекту ВМА, број набавке 7481/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2б) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог 5б), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 4) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);

_____ динара (ПДВ _____ %);

_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана) _____ календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова (не дужи од 30 календарских дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 60 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал према декларацији произвођача.
- Рок за решавање рекламација на изведене радове је (најдуже 10 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 90 календарских дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на замени овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, број набавке 7481/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2в) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог 5в), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 4) и упитником за оцењивање извођача радова (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана) _____ календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова (не дужи од 20 календарских дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 60 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал према декларацији произвођача.
- Рок за решавање рекламација на изведене радове је (одмах, а најдуже до 24 сата) _____ сата од дана пријема захтева за отклањање рекламације од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
 читак отисак
 печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2014. године

_____ (потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са одредбама члана 75. , 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012 и 2013. Позитиван пословни резултат за 2013. годину.		
7.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача , издато од овлашћене организације. (фотокопија). Уверење доставити за партију 4.		

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
8.	<p>Фотокопије или оригинални каталози произвођача материјала за партију 2 (блокатор влаге, материјал за нивелисање слоја за пад, материјал за израду залучења и холкера, прајмер, саморазливајући противклизни под, обрада сливника и продора око цеви), за партију 3 (санација пукотина, премаз, саморазливајућа равнајућа маса, ПВЦ облога, лепак за холкере и подне облоге) и за партију 4 (овлани засун).</p>		
9.	<p>Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4в, Прилог 4г, Прилог 4ђ):</p> <p>- за грађевинско занатске радове једну од лиценци број: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње);</p> <p>Изјаву доставити за партију 2, партију 3 и партију 4.</p>		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (назив Понуђача)

М.П.

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012 и 2013. годину. Позитиван пословни резултат за 2013. годину		
7.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације. (фотокопија). Уверење доставити за партију 4.		

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
8.	Фотокопије или оригинални каталози произвођача материјала за партију 2 (блокатор влаге, материјал за нивелисање слоја за пад, материјал за израду залучења и холкера, прајмер, саморазливајући противклизни под, обрада сливника и продора око цеви), за партију 3 (санација пукотина, предпремаз, саморазливајућа равнајућа маса, ПВЦ облога, лепак за холкере и подне облоге) и за партију 4 (овлани засун).		
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4в, Прилог 4г, Прилог 4ђ): - за грађевинско занатске радове једну од лиценци број: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње); Изјаву доставити за партију 2, партију 3 и партију 4.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 7481/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсnoj документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Количина (м2)	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА КОЛИЧИНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА					

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре** у последњих осам година (2005.-2013.) У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Количина (м2)	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА КОЛИЧИНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА					

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре** у последњих осам година (2005.-2013.) У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :_____
(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Количина (ком)	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА КОЛИЧИНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА					

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре** у последњих осам година (2005.-2013.) У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :_____
(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на извођењу радова на замени постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

Уз изјаву прилажемо фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци за све врсте радова који су предмет набавке оверене печатом и потписом ималаца лиценци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на извођењу радова на замени подних облога у објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

Уз изјаву прилажемо фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци за све врсте радова који су предмет набавке оверене печатом и потписом ималаца лиценци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на извођењу радова на замени овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

Уз изјаву прилажемо фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци за све врсте радова који су предмет набавке оверене печатом и потписом ималаца лиценци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗАМЕНА ПОЛОМЉЕНОГ СТАКЛА У ОБЈЕКТУ ВМА

1. Замена поломљеног термопан стакла димензија 6+15+4 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	30,00м2 x _____	=	
- рад:	30,00м2 x _____	=	
- укупно:	30,00м2 x _____	=	

2. Испорука и замена поломљеног равног стакла дебљине 6 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	3,00 м2 x _____	=	
- рад:	3,00 м2 x _____	=	
- укупно:	3,00 м2 x _____	=	

3. Замена поломљеног равног прозорског стакла дебљине 4 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	3,00 м2 x _____	=	
- рад:	3,00 м2 x _____	=	
- укупно:	3,00 м2 x _____	=	

4. Испорука стакла за урамљивање слика дебљине 2 мм по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	10,00 м2 x _____	=	
- рад:	10,00 м2 x _____	=	
- укупно:	10,00 м2 x _____	=	

5. Замена поломљеног памплекс стакла димензија 5+5 мм. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	
- рад:	5,00 м2 x _____	=	
- укупно:	5,00 м2 x _____	=	

6. Замена поломљеног армираног стакла. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла.

Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 3,00 м2 x _____ = _____
- рад: 3,00 м2 x _____ = _____
- укупно: **3,00 м2** x _____ = _____

7. Замена поломљеног орнамент стакла у жутој боји дебљине 4 мм, висине 203 цм и различите ширине. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м2 x _____ = _____
- рад: 10,00 м2 x _____ = _____
- укупно: **10,00 м2** x _____ = _____

8. Испорука огледала димензија 55/85 цм, дебљине 4 мм са обрађеним ивицама. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 5,00 ком x _____ = _____
- рад: 5,00 ком x _____ = _____
- укупно: **5,00 ком** x _____ = _____

9. Испорука огледала дебљине 4 мм са обрађеним ивицама по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: **5,00 м2** x _____ = _____

10. Замена поломљеног копитит стакла. Позиција подразумева демонтажу поломљеног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, као и испоруку са уградњом новог стакла. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 50,00м2 x _____ = _____
- рад: 50,00м2 x _____ = _____
- укупно: **50,00м2** x _____ = _____

11. Испорука и замена поломљеног секунит стакла са урезима и отвора дебљине 10 мм. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: **5,00 м2** x _____ = _____

12. Испорука и замена поломљеног секунит стакла без уреза и отвора дебљине 10 мм. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 3,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: **3,00 м2** x _____ = _____

13. Испорука и замена секурит стакла дебљине 6 мм са урезима. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 5,00 м2 x _____ = _____

14. Испорука и уградња секурит стакла дебљине 6 мм без уреза. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал: 1,00 м2 x _____ = _____
- рад: 1,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 1,00 м2 x _____ = _____

15. Испорука лајсни за рамове (понудити три врсте са ценама по м1). Избор лајсни ће извршити Наручилац.

- материјал: 45,00м1 x _____ = _____
- рад: 45,00м1 x _____ = _____
- укупно: 45,00м1 x _____ = _____

16. Замена панколор стакла дебљине 8 мм на фасади објекта ВМА (у истој боји као постојећи на фасади). Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 3,00 м2 x _____ = _____
- рад: 3,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 3,00 м2 x _____ = _____

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (без ПДВ-а):

ВРЕДНОСТ РАДА (без ПДВ-а):

ВРЕДНОСТ РАДОВА (без ПДВ-а):

ВРЕДНОСТ ПДВ-а – 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом):

НАПОМЕНА:

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА СУ ДАТЕ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ ОД КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА НОВОМ САМОРАЗЛИВАЈУЋОМ ПРОТИВКЛИЗНОМ ОБЛОГОМ У КТБ ОБЈЕКТА ВМА

А. РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

1. Рушење подних керамичких плочица са уклањањем остатака лепка у просторијама за прање судова, црног посуђа и око казана за припрему хране. Сав настали отпад однети на градску депонију.

- рад: 75,0 м² x _____ = _____
 - укупно: 75,0 м² x _____ = _____

2. Рушење сокле висине 100 мм од зидних керамичких плочица. Сав настали отпад однети на градску депонију.

- рад: 50,0 м¹ x _____ = _____
 - укупно: 50,0 м¹ x _____ = _____

СВЕГА А – рад:	
СВЕГА А - укупно:	

Б. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1. Брушење подлоге, уклањање нестабилних делова и остатака лепка, усисавање и по потреби сушење подлоге. Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 75,0 м² x _____ = _____
 - рад: 75,0 м² x _____ = _____
 - укупно: 75,0 м² x _____ = _____

2. Испорука и израда блокатора влаге (парна брана) на подлози типа SikaFloor 21N PurCem, Uzin EP 52 или еквивалент.

- материјал: 75,0 м² x _____ = _____
 - рад: 75,0 м² x _____ = _____
 - укупно: 75,0 м² x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

3. Израда и нивелисање слоја за пад просечне дебљине 10-15 мм од материјала SikaFloor 2161 (са кварцним песком), Uzin NC935 или еквивалент.

- материјал: 75,0 м2 x _____ = _____

- рад: 75,0 м2 x _____ = _____

- укупно: 75,0 м2 x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

4. Израда залучења и холкера са материјалом SikaFloor 29N, Uzin PU4012 димензија 30x100 мм у боји идентичној боји пода.

- материјал: 50,0 м1 x _____ = _____

- рад: 50,0 м1 x _____ = _____

- укупно: 50,0 м1 x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

5. Наношење прајмера на нивелисану подлогу типа SikaFloor 161 (156), Uzin EP52 са кварцним песком или еквивалент.

- материјал: 75,0 м2 x _____ = _____

- рад: 75,0 м2 x _____ = _____

- укупно: 75,0 м2 x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

6. Набавка и уградња саморазливајућег противклизног пода у жутој боји материјалом SikaFloor 20N PurCem , Uzin PU4006 или еквивалент.

- материјал: 75,0 м2 x _____ = _____

- рад: 75,0 м2 x _____ = _____

- укупно: 75,0 м2 x _____ = _____

7. Обрада подних сливника пре изливања слоја за пад са попуном оштемованог шлица и уградњом трајно еластичног гита материјалима SikaFloor 20N PurCem, SikaFlex Pro 3V или еквивалентим.

- материјал: 2 ком x _____ = _____

- рад: 2 ком x _____ = _____

- укупно: 2 ком x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

8. Набавка материјала и обрада око продора цеви, челичних носача и слично материјалом SikaDur 31 или еквивалентим.

- материјал: 6 ком x _____ = _____

- рад: 6 ком x _____ = _____

- укупно: 6 ком x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

9. Набавка и уградња подних прелазних лајсни на улазним вратима у просторији на прелазу керамике и самолив пода.

- материјал: 3,0 м1 х _____ = _____

- рад: 3,0 м1 х _____ = _____

- укупно: 3,0 м1 х _____ = _____

СВЕГА Б – материјал:

СВЕГА Б – рад:

СВЕГА Б - укупно:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (А+Б):

ВРЕДНОСТ РАДА (А+Б):

ВРЕДНОСТ РАДОВА (А+Б):

ВРЕДНОСТ ПДВ-а – 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ (А+Б +ПДВ):

НАПОМЕНА:

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА СУ ДАТЕ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА У ОБЈЕКТУ ВМА

1. Скидање постојећих ПВЦ подних облога, грубо брушење, чишћење од остатака старог лепка и усисавање подлоге. Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 70,0 м² x _____ = _____

- рад: 70,0 м² x _____ = _____

- укупно: 70,0 м² x _____ = _____

2. Скидање постојећих ПВЦ холкер лајсни, чишћење подлоге од остатака старог лепка и уколико је потребна поправка мањих оштећења зида. Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 50,0 м¹ x _____ = _____

- рад: 50,0 м¹ x _____ = _____

- укупно: 50,0 м¹ x _____ = _____

3. Санација пукотина у естриху ширине до 8 мм. Позиција подразумева отварање пукотина (2/3 дебљине естриха) брусилцом и чишћење усисавањем. Предвидети шлицеве дужине од 20 цм ради убацивања арматуре Ø 6 мм управно на правац пукотине на растојањима 20 - 25 цм. По извршеном квашењу пукотина ињекцијском смолом UZIN EP 6550 (компонента А и Б) или другог произвођача еквивалентних карактеристика, исте поунити масом умућену миксером, а коју чини ињекцијска смола (компонента А и Б) и МСП кварцни песак (гранулација 0,3 - 0,8 мм). Пукотине поунити масом у нивоу околног пода. После пуњења пукотина масом, преко исте посути МСП кварцни песак целом дужином пукотине. Након сушења, извршити чишћење и усисавање невезаног кварцног песка. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 20,0 м¹ x _____ = _____

- рад: 20,0 м¹ x _____ = _____

- укупно: 20,0 м¹ x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

5. Наношење равнајућег слоја. Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 или другог произвођача еквивалентних карактеристика.

Када се дисперзијски премаз осуши наноси се саморазливајућа равнајућа маса UZIN NC 170 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 70,0 м2 x _____ = _____
- рад: 70,0 м2 x _____ = _____
- укупно: 70,0 м2 x _____ = _____
Нудимо материјал произвођача _____

5. Наношење равнајућег слоја (мање поправке). Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након његовог сушења наношење саморазливајуће равнајуће масе UZIN NC 182 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 15,0 м2 x _____ = _____
- рад: 15,0 м2 x _____ = _____
- укупно: 15,0 м2 x _____ = _____
Нудимо материјал произвођача _____

6. Лепљење холкер профила (Прилог број 5б-1 – фотографија 5.б.1.) на гипсане зидне облоге, висине 100 мм са завршним повијеним фалцом у боји коју бира Наручилац. Холкер профил лепити неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 50,0 м1 x _____ = _____
- рад: 50,0 м1 x _____ = _____
- укупно: 50,0 м1 x _____ = _____
Нудимо материјал произвођача _____

7. Лепљење ПВЦ облога на зид (преко холкер профила). Позиција подразумева набавку и уградњу ПВЦ подних облога произвођача ТАРКЕТТ тип ГРАНИТ или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Уградњу извести тако што се наставља лепљење подних облога са пода на зидове висине 100 мм, преко холкер профила са променом врсте лепка.

Део подне облоге на зидовима лепи се неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 50,0 м1 x _____ = _____
- рад: 50,0 м1 x _____ = _____
- укупно: 50,0 м1 x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

8. Лепљење ПВЦ подних облога произвођача ТАРКЕТТ тип ГРАНИТ или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Пре уградње извршити припрему подних облога (развијање и одлежавање ролни), украјање истих на суво, лепљење на под и зидове дисперзивним лепком UZIN KE 2000 S или другог произвођача еквивалентних карактеристика, са припремом и варењем спојева електродом у боји изабране подне облоге. Након варења вишак електроде одстранити и спој довести у идеалну раван са подом. Дезен и боју ће одредити Наручилац. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 70,0 м2 x _____ = _____
- рад: 70,0 м2 x _____ = _____
- укупно: 70,0 м2 x _____ = _____

Нудимо материјал произвођача _____

9. Уградња алуминијумских прелазних лајсни ширине 30-60 мм. Боју и облик прелазних лајсни одредиће Наручилац на основу достављених узорака. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.

- материјал: 5,0 м1 x _____ = _____
- рад: 5,0 м1 x _____ = _____
- укупно: 5,0 м1 x _____ = _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА :

ВРЕДНОСТ РАДА :

ВРЕДНОСТ РАДОВА :

ВРЕДНОСТ ПДВ-а – 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА :

НАПОМЕНА:

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА СУ ДАТЕ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

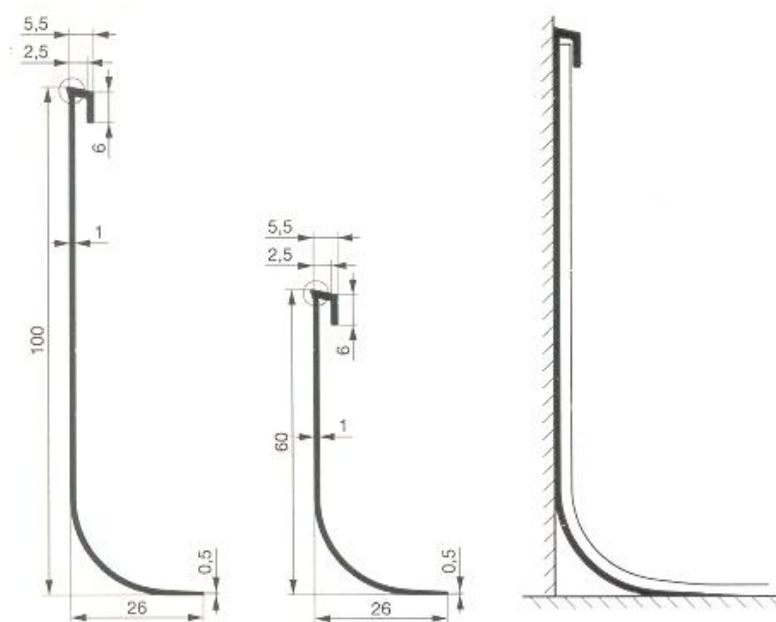
М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ХОЛКЕР ПРОФИЛИ



5.б.1. Холкер профил

ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗАМЕНА ОВАЛНИХ ЗАСУНА НА СПОЉНОЈ ВОДОВОДНОЈ ИНСТАЛАЦИЈИ У КРУГУ ОБЈЕКТА ВМА

A. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

1. Демонтажа овалног засуна ДН250 НП16 са штемовањем бетонских стубова – подупирача ради ослобађања истих. Након демонтаже, засуне записнички предати Наручиоцу и исте пренети у привремени магацин у објекту ВМА. Сав настали шут однети на градску депонију.

- рад: 2 ком x _____ = _____
 - укупно: 2 ком x _____ = _____

2. Демонтажа овалног засуна ДН250 НП16. Након демонтаже, засун записнички предати Наручиоцу и исти пренети у привремени магацин у објекту ВМА.

- рад: 1 ком x _____ = _____
 - укупно: 1 ком x _____ = _____

3. Демонтажа овалног засуна ДН100 НП16. Након демонтаже, засун записнички предати Наручиоцу и исти пренети у привремени магацин у објекту ВМА.

- рад: 1 ком x _____ = _____
 - укупно: 1 ком x _____ = _____

3. Демонтажа челичног цевовода Ø100 мм са сечењем истог на два места. Након демонтаже, демонтрани цевовод записнички предати Наручиоцу и исти пренети у привремени магацин у објекту ВМА.

- рад: 1,0 м1 x _____ = _____
 - укупно: 1,0 м1 x _____ = _____

СВЕГА А – рад:	
СВЕГА А - укупно:	

Б. МОНТАЖНИ РАДОВИ

1. Набавка, испорука и уградња овалног засуна ДН250 НП16 са свим припадајућим фазонских комадима и заптивним материјалом. Пре монтаже засуна извршини попуњу ситнозрним бетоном оштемованог лежишта и исти изnivelисати на постојећу коту. Сав настали шут однети на градску депонију.

- материјал: 2 ком x _____ = _____

- рад: 2 ком x _____ = _____

- укупно: 2 ком x _____ = _____

Нудимо засун произвођача _____

2. Набавка, испорука и уградња овалног засуна ДН250 НП16 са свим припадајућим фазонских комадима и заптивним материјалом.

- материјал: 1 ком x _____ = _____

- рад: 1 ком x _____ = _____

- укупно: 1 ком x _____ = _____

Нудимо засун произвођача _____

3. Набавка, испорука и уградња овалног засуна ДН100 НП16 са свим припадајућим фазонских комадима и заптивним материјалом.

- материјал: 1 ком x _____ = _____

- рад: 1 ком x _____ = _____

- укупно: 1 ком x _____ = _____

Нудимо засун произвођача _____

4. Набавка, испорука и уградња новог челичног цевовода ДН100 НП16 (са једним коленом од 90о и пет прирубница) укупне дужине Л=1,0 м. На мест пресека старог и новог цевовода спојеве узвести заваривањем.

- материјал: 1,0 м1 x _____ = _____

- рад: 1,0 м1 x _____ = _____

- укупно: 1,0 м1 x _____ = _____

СВЕГА Б – материјал:

СВЕГА Б – рад:

СВЕГА Б - укупно:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (А+Б):

ВРЕДНОСТ РАДА (А+Б):

ВРЕДНОСТ РАДОВА (А+Б):

ВРЕДНОСТ ПДВ-а – 20%:

УКУПНА ВРЕДНОСТ (А+Б +ПДВ):

НАПОМЕНА:

У предмѐру радова су дате планске количине, а обрачунаваће се и фактурисати стварно испоручене и уграђене количине.

Понуђач треба да одговори на све позиције предмера радова.

Обавезно пре достављања понуде обићи све три локације на којима се изводе радови (тунел у гаражи за запослене, шахта испред ЦХП ВМА и цевовод поред темеља МР у техничкој етажи) ради што детаљнијег увида у обим и сложеност свих пратећих послова потребних за ваљано достављање понуде.

Посебно обратити пажњу на величину отвора шахти ради изношења старих и уношења нових вентила како се исти евентуално морали расклапати приликом извођења наведених активности.

Све потребне мере тј. димензије вентила и фазонских комада узети на лицу места пре достављања понуде. Вентили морају бити реномираног сврпског произвођача са гаранцијом од минимум 5 (пет) година.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 5160/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци радова, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 5160/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидентата и извештај о акциденту Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	
4.3. Ограничење обештећења	
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца, и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених радова, једностраног раскида уговора или насталих кварова у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења извршења уговора.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ ИЗ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% вредности уговора са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године , а у случају да:

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ ИЗ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину. Позитиван пословни резултат за 2013. годину.		
7.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације. (фотокопија). Уверење доставити за партију 4.		

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
8.	Фотокопије или оригинални каталози произвођача материјала за партију 2 (блокатор влаге, материјал за нивелисање слоја за пад, материјал за израду залучења и холкера, прајмер, саморазливајући противклизни под, обрада сливника и продора око цеви), за партију 3 (санација пукотина, предпремаз, саморазливајућа равнајућа маса, ПВЦ облога, лепак за холкере и подне облоге) и за партију 4 (овлани засун).		
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4в, Прилог 4г, Прилог 4ђ): - за грађевинско занатске радове једну од лиценци број: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње); Изјаву доставити за партију 2, партију 3 и партију 4.		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2011., 2012. и 2013. годину. Позитиван пословни резултат за 2013. годину.		
7.	Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације. (фотокопија). Уверење доставити за партију 4.		

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од:
8.	Фотокопије или оригинални каталози произвођача материјала за партију 2 (блокатор влаге, материјал за нивелисање слоја за пад, материјал за израду залучења и холкера, прајмер, саморазливајући противклизни под, обрада сливника и продора око цеви), за партију 3 (санација пукотина, препремаз, саморазливајућа равнајућа маса, ПВЦ облога, лепак за холкере и подне облоге) и за партију 4 (овлани засун).		
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора. Уз изјаву приложити фотокопије личних лиценци и потврда о важности лиценци одговорног извођача радова за све врсте радова који су предмет набавки све оверене печатом и потписом имаоца лиценце (Прилог 4в, Прилог 4г, Прилог 4ђ): - за грађевинско занатске радове једну од лиценци број: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатаских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње); Изјаву доставити за партију 2, партију 3 и партију 4.		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци радова:

Ред. број	Назив и седиште члана групе понуђача	Врста услуге које извршава	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА:

Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку радова број 7481/14 – Замена поломљених стакала у објекту ВМА, замена постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, замена подних облога у објекту ВМА и замена овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна: Банка:
Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2014. године

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ).
и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

" _____ "

Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени поломљеног стакла у објекту ВМА, у свему према предмјеру радова (Прилог број 5. конкурсне документације).

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према предмеру радова у Прилогу број 3. прихваћене понуде ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 3. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењиве.

Укупна цена предмета овог уговора без урачунаог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена предмета овог уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСаО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА објектима и у круг комплекса Војномедицинске академије, Торлак и Раковица брдо;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде одмах након обостраног потписивања уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И ОТКЛАЊАЊА РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок завршетка радова из члана 1. овог Уговора по позицијама из предмера радова, буде најдуже ____ (_____) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, осим за позицију секурит стакла чији рок завршетка може бити најдуже (због технолошког поступка његове израде) _____ (_____) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за отклањање рекламација на изведене радове из члана 1. овог Уговора, буде најдуже ____ () календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по рачунима испостављеним након извршених радова. НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачуне исплати у року од ____ () календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје даном овере рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) календарска дана, од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана овере рачуна обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и предмером радова.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да пре почетка радова одреди стручно лице које ће вршити координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова и надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и о његовом именувању писмено обавести ИЗВОЂАЧА.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу обилазака.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге и дневника.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 13.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- Приликом уношења стакла у објекат ВМА, као и транспорта истог од места привременог складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, мора водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током извођења радова, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења поломљеног стакла, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређеног за бацање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да упозори НАРУЧИОЦА на уочене или утврђене недостатке материјала који су предвиђени предмером радова.

Материјал из претходног става ИЗВОЂАЧ може да угради само ако НАРУЧИЛАЦ, пошто га је ИЗВОЂАЧ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) календарска дана покрене поступак за отклањање недостатака утврђених у захтеву за отклањање рекламација или записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове на временски период од ____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал на временски период од ____ месеци од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података.

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор важи **годину дана** и ступа на снагу од дана обостраног потписивања и завођења у Деловодству НАРУЧИОЦА.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) ДНЕВНО за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручених радова извршених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 22. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

Члан 23.

Уколико дође до штете приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надокнаду настале штете. У том случају, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВОЂАЧ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВОЂАЧ.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за НАРУЧИОЦА, 2 (два) примерка за ИЗВОЂАЧА и 1 (један) примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО.

ИЗВОЂАЧ:

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**
бригадни генерал

Проф. др **Маријан Новаковић**

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2014. године

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ), и**

ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

" _____ "

Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени постојеће подне облоге од керамичких плочица новом саморазливајућом противклизном облогом у КТБ објекта ВМА, у свему према Предмеру радова – Обрасцу структуре цене садржаном у Прилогу 5а. конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру радова.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност изведених радова не пређе укупан износ уговорених радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____),

без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСаО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извршења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од _____ дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова, надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће пре почетка радова одредити стручна лица која ће вршити надзор над извођењем радова из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- да обезбеди књигу обилазака
- да обезбеди књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објекат Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: Војномедицинска академија, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ месеци
- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења, на укупно уговорени износ.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**
бригадни генерал

Проф.др **Маријан Новаковић**

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2014. године

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ), и**

ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

" _____ "

Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени подних облога у објекту ВМА, у свему према Предмеру радова – Обрасцу структуре цене садржаном у Прилогу 5б. конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмеру радова.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност изведених радова не пређе укупан износ уговорених радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____),

без урачунаог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извршења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од _____ дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова, надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће пре почетка радова одредити стручна лица која ће вршити надзор над извођењем радова из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- да обезбеди књигу обилазака
- да обезбеди књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објект Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: Војномедицинска академија, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ месеци
- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења, на укупно уговорени износ.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**
бригадни генерал
Проф.др **Маријан Новаковић**

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2014. године

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене
наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ).
и**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

" _____ "

Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени овалних засуна на спољној водоводној инсталацији у кругу објекта ВМА, у свему према Предмеру радова – Обрасцу структуре цене садржаном у Прилогу 5в. конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди и предмѐру радова.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књижи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност изведених радова не пређе укупан износ уговорених радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмѐру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____),

без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извршења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од _____ дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од _____ дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова, надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ ће пре почетка радова одредити стручна лица која ће вршити надзор над извођењем радова из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именованој одговорној руководиоци радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- да обезбеди књигу обилазака
- да обезбеди књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објекат Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: Војномедицинска академија, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђених материјала, обавеза Извођача је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ месеци
- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења, на укупно уговорени износ.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

Проф.др **Маријан Новаковић**

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезна.